

## ●庶務・総務・経理事務 2018年中途採用情報

業務拡大に伴い募集致します。

採用職種	庶務・総務・経理事務
仕事内容	庶務業務全般（総務・経理業務の一部も含む）
求める人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>一度に複数の業務を並行して進められる方 （急に複数の業務の依頼が来ることがあり、複数ある業務の中から優先順位をつけて同時に進めていくことが求められます）</li> <li>興味を持って、様々な業務にチャレンジして頂ける方</li> <li>PCのメール操作・入力等ができる方</li> </ul>

雇用形態	正社員
募集人数	1名
年齢	18歳（高校卒業）～25歳まで *キャリア形成を図る為、年齢制限を設けております。
勤務地	東京都渋谷区
勤務時間	8：50～17：40（休憩時間60分）
給与	月給260,900円～280,000円 例）大学卒業 月給271,300円 ・固定残業40時間分を含む 残業が40時間を超えた場合は別途支給（実質残業時間は10～20時間程度） ・通勤交通費は給与に含む
賞与	有り（会社の業績により支給） 2016・17年3月末・・・給与の1.5か月分支給の実績あり
昇給	あり
保険/福利厚生	健康保険組合、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 財形貯蓄、持株会（コーデンシ）、退職金制度（勤続4年以上）
休日・休暇	年間休日118日、有給休暇/初年度10日（3ヶ月後付与） 完全週休2日制 年数回会社が定める出勤あり（土・祝日） 特別休暇、年末年始・GW・夏季休暇、育児介護休業実績あり

弊社は従業員の方々が働きやすい職場環境づくりに力を入れております。

東京都の優良な中小企業として「東京カイシャハッケン伝」にも取り上げて頂きました。

\*弊社の紹介記事 URL <http://www.kaisyahakken.metro.tokyo.jp/company/kodenshi-tk/>

ご不明な点やご質問がございましたら、下記へ気軽にお問い合わせ下さい。

皆様からご連絡をお待ちしております!

【採用担当連絡先】 e-mail : [recruit@kodenshi-tk.co.jp](mailto:recruit@kodenshi-tk.co.jp) 電話: 03-5428-5917

